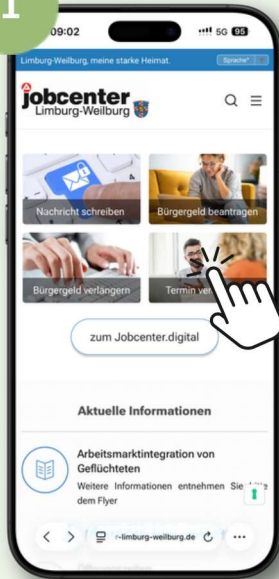


TERMIN AUSWÄHLEN

SCHRITTE
1–4

1



**WEBSITE
ÖFFNEN**
QR-Code
scannen
oder online
„Termin
vereinbaren“
wählen.



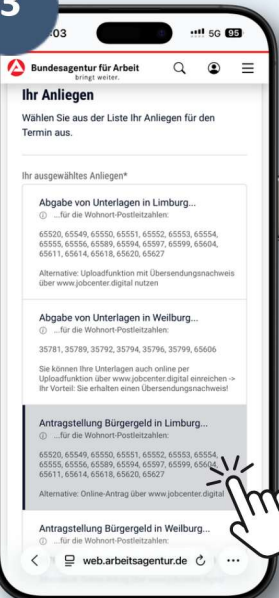
2



**ADRESSE
EINGEBEN**

Geben Sie Ihre
Adresse
ein und tippen Sie
anschließend auf
„Weiter“.

3



**ANLIEGEN
WÄHLEN**

Wählen Sie Ihr
Anliegen und
anschließend das
für Sie zuständige
Jobcenter aus.

4



**VOR-ORT-
TERMIN WÄHLEN**

Scrollen Sie nach
unten und wählen
Sie „Vor-Ort-
Termin
vereinbaren“.



TERMIN AUSWÄHLEN

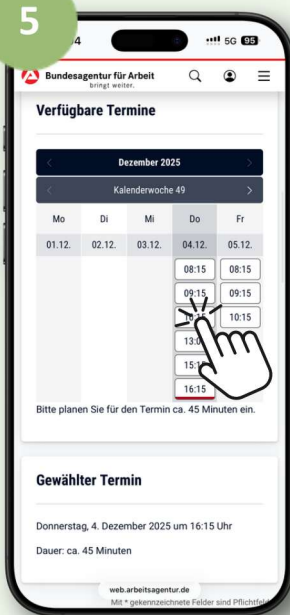
SCHRITTE

5–8

5

TERMIN WÄHLEN

Wählen Sie ein verfügbares Datum und eine passende Uhrzeit. Bestätigen Sie anschließend Ihre Auswahl.



6

DATEN EINGEBEN

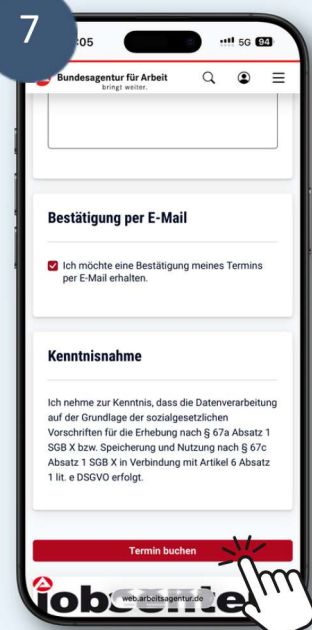
Geben Sie Ihre persönlichen Daten ein und bestätigen Sie mit „Weiter“.



7

TERMIN BUCHEN

Scrollen Sie nach unten und wählen Sie aus, ob Sie eine Bestätigung per Mail erhalten möchten. Klicken Sie dann auf „Termin buchen“



8

FERTIG!

Zum Schluss erscheint die Seite „Ihre Terminbestätigung“.

